


<p>СОГЛАСОВАНО с родительским комитетом Протокол №1 <u>29.08.2014</u></p>	<p>ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № <u>1</u> от <u>30</u> «<u>08</u>» <u>2014</u></p>	<p>«Утверждаю» Директор МКОУ Пилигская СОШ  Рамазанов С.М.</p>
---	---	---

Положение
о родительском контроле организации
горячего питания
обучающихся в МКОУ «Пилигская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- **Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;**

- **Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от**

18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы (2 чел.), члены Родительского комитета школы (4 чел.: 1- 4кл.-2 чел., 5-9 - 2 чел.). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания

обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;**
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;**
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически**

активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся (Приложение №2);

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и

рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;**
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;**
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;**
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;**
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;**
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;**

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Состав комиссии избирается на 1 год.

5.2. Председателем комиссии является директор школы.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности работников школьной столовой, педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной

организации.

5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 из ее членов.

5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пилигская средняя общеобразовательная школа»**

368656, РД Табасаранский район село Пилиг, ул.Пилигская д.93

Телефон: +79094817085 Эл. адрес: pilig-70-70@mail.ru

От 28.08.2023г

№ 86

Приказ

О создании общественного (родительского) контроля за организацией и качеством школьного питания.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Рамазанов С.М. директор школы;

Члены комиссии:

- ✓ - Зам директора Абдулкеримов А.А. ответственный за организацию питания.
- ✓ Курбанова Н председатель родительского комитета
- ✓ Курбанова Н председатель родительской общественности

1. Общественной комиссии осуществлять:

- ✓ Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- ✓ Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- ✓ Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающихся;
- ✓ Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- ✓ Соблюдение графика работы столовой;

1. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

2. Абдулкеримову А.А. ответственному за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Рамазанову М.С. ответственный за ведение сайта школы, выписку из данного приказа разместить на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Пилигская СОШ»  Рамазанов С.М.