

Утверждаю:

Директор МКОУ «Пилигская СОШ»



Рамазанов С.М.

**План работы школьного музея  
МКОУ «Пилигская СОШ»**

Составитель Зам.дир по ВР \_\_\_\_\_ Абдулкеримов А.А.

Руководитель музея

Гюльяхмедов Ш.Р.

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, истории школы, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами СВО, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных

руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год.	Сентябрь	Директор школы, Заместитель директора по ВР Абдулкеримов А.А. руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р.
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	Руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р.
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Заместитель директора по ВР Абдулкеримов А.А. руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р.
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь.	Руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р.
5	Анализ работы школьного музея за учебный год, определение задач развития музея на учебный год	Сентябрь.	Руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р.
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р.
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещений и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, Гюльяхмедов Ш.Р. Завхоз-Магомедов С.М.
9	Ведение раздела на официальном сайте школьного музея посвящённого работе школьной группы в социальных сетях	В течение года	Заместитель директора по ВР, Абдулкеримов А.А. руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р.

		я,	
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р.



2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	Руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р. актив музея
4	Проведение обзорных тематических экскурсий (1-9 классы.)  <b>Обзорные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>• «Этих дней не меркнет слава ...»</li> <li>• Они там были...</li> </ul> <b>Тематические:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История экспоната</li> <li>• Люди родного края.</li> <li>• Династия учителей</li> <li>• Строительство школы</li> <li>• Директора нашей школы</li> <li>• Учителя-выпускники школ</li> </ul>	и В течение года	Руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р. группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – День памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р. члены актива музея

**Учебно-воспитательная работа**

1	Проведение музейных уроков (1-9 класс)	В течение года	Руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р. учителя истории, учителя-предметники
2	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
3	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь. Февраль. Май	Заместитель директора по воспитательной работе Абдулкеримов А.А.  руководитель музея. Гюльяхмедов Ш.Р.
4	Встречи с ветеранам СВО войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р. классные руководители
5	Встреча с ветеранами труда - жителями села Татиль и района. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р. классные руководители
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея. Гюльяхмедов Ш.Р.
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь декабрь	Руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р.
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея. Гюльяхмедова Ш.Р.
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея Гюльяхмедова Ш.Р.
<b>Общественно-полезная работа</b>			

1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея Гюльяхмедов Ш.Р. актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села	В течение года	Руководитель музея. Гюльяхмедов Ш.Р. актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея. Гюльяхмедов Ш.Р. актив музея