

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Пилигская СОШ»

Рамазанов С.М.

« 26 » 08 2023 г.

## ПЛАН

### работы заместителя директора по безопасности жизнедеятельности 2023-2024 учебный год

#### Цель работы:

Обеспечение безопасности учащихся и работников школы во время их трудовой и учебной деятельности, антитеррористической защищённости МКОУ «Пилигская СОШ»

#### Задачи работы:

- Разработка и подготовка к утверждению документов планирования мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости.
- Планирование и проведение занятий по подготовке преподавательского состава, обслуживающего персонала и учащихся по вопросам безопасности, антитеррористической защиты и действиям при возникновении ЧС.
- Осуществление контроля за соблюдением требований внутри объектного режима и правил внутреннего распорядка.
- Оказание помощи педагогическим работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
<b>Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и учащихся</b>				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских и здания к новому учебному году. Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, биологии	Август	Зав. кабинетами, комиссия по ОТ.	
2	Проводить работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	Систематически	Зам.директора по БЖ	

3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Зам.директора по БЖ, завхоз	
4	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	Сентябрь, май	Зам.директора по БЖ, завхоз	
5	Оформить в каждом кабинете «Уголок безопасности»	В течение I четверти	Учителя-предметники	
6	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств	август	Учитель физической культуры, комиссия по ОТ	
7	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работников и обучающихся	Июль-август	Зам.директора по БЖ	
8	Проводить инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами.	По мере устройства на работу	Зам. директора по безопасности	
9	С работающими и обучающимися в начале каждого полугодия с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год на рабочем месте	Зам.директора по БЖ, учителя - предметники	
10	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с	По мере необходимости	Ответственные за работу на пришкольном участке, за работу в оздоровительном лагере, внеклассные мероприятия	
11	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Зам. директора по безопасности	

12	<p>Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.</p> <p>Контроль:</p> <p>а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;</p> <p>б) документации по охране труда в мастерских, кабинетах физики, химии, информатики, биологии;</p> <p>в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах</p>	В течение года	Зам.директора по БЖ	
13	Осуществление мониторинга состояния здоровья учащихся, работников	В течение года	Зам. директора по безопасности, медицинская сестра	
14	Разработка инструкций по ОТ, памяток по требованиям безопасности	В течение года	Зам. директора по безопасности	
15	Анализ травматизма	В течение года	Администрация,	
16	<p>Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:</p> <p>-санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, других помещений;</p> <p>- обеспечение учащихся с 1 по 4 класс горячим питанием</p>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>сентябрь</p>	<p>Зам. директора по безопасности</p> <p>Классные руководители</p> <p>Медицинская сестра</p>	
17	Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, направленных на повышение уровня безопасности школы	В течение года	Зам. директора по безопасности	
<b>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</b>				
1	Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД	Сентябрь	Классные руководители	
2	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	В течение года	Сотрудники ГИБДД	
3	Проведение бесед в классах на тему:	Октябрь,	Классные	

	«Поведение на дорогах во время каникул»	декабрь, апрель, май	руководители	
4	Организация и проведение викторин, конкурсов, соревнований по ПДД	В течение года	Классные руководители	
5	Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по безопасности	
6	Принимать участие в районных мероприятиях по профилактике ДДТТ	По плану ГИБДД	Зам. директора по безопасности	
7	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	постоянно	Зам. директора по безопасности, классные руководители	
<b>Обеспечение безопасности учащихся при организации перевозок</b>				
1	Проведение инструктажей сопровождающих	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности	
2	Проведение инструктажей учащихся	По мере необходимости	Сопровождающие	
<b>Пожарная безопасность</b>				
1	Издание приказов по пожарной безопасности	Август	Директор	
2	Проведение инструктажей с работниками	2 раза в год	Зам. директора по безопасности	
3	Своевременное доведение нормативных документов до работников школы	По мере поступления	Зам. директора по безопасности	
4	Организация и проведение учебных эвакуаций	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по безопасности	
5	Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки.	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности, завхоз	
6	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров и лестниц.	Ежедневно	Зам. директора по безопасности	
9	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях, столовой.	1 раз в месяц	Завхоз, зам.директора по БЖ	

10	Оформить противопожарный уголок	август	Зам. директора по безопасности	
11	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	завхоз	
12	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	постоянно	Зам.директора по БЖ Рашидов И.А., по ВР Абдулкеримов А.А., классные руководители	

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов**

1	Контроль работы дежурного персонала, соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Зам. директора по безопасности	
2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков, решёток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, завхоз	
3	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после их трудовой деятельности в образовательном учреждении	По мере необходимости	Администрация	
4	Разработка и корректировка паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	В течение года	Зам. директора по безопасности	
5	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни	В течение года	Зам. директора по безопасности	
6	Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	По плану	Зам. директора по безопасности	

**Гражданская оборона и защита от ЧС**

1	Издание приказов по ГО	август	Зам.	
---	------------------------	--------	------	--