

План мероприятий

по профилактике экстремизма и терроризма в МКОУ «Пилигской СОШ».
2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизма и терроризма в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;
- совершенствование теоретических знаний обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;
- воспитание у обучающихся школы уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности обучающихся школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества;
- обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, вне учебным и внеклассным мероприятием	Дежурный администратор, работник, проводящий занятие, вне учебное или внеклассное мероприятие
2	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	1 раз в неделю	Директор, Зам. дир. по без-ти, зам. директора по АХР
3	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	1 раз в месяц	Директор, Зам. дир. по без-ти, зам. директора по АХР
4	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	Сентябрь	Зам.директора по ВР

5	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе	Сентябрь-октябрь	Директор школы
6	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Сентябрь	Директор школы
7	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	В течение года	Директор школы
8	Корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Сентябрь-октябрь	Директор школы
9	Проведение учебы работников по безопасности	В течение года	Директор, Зам. дир. по без-ти, преподаватель ОБЖ
10	Проведение плановой эвакуации обучающихся	1 раз в четверть	Директор, Зам. дир. по без-ти, преподаватель ОБЖ
11	Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни.	По плану	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
12	Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма.	Ноябрь, апрель	Классные руководители

13	Проведение семинаров с классными руководителями по вопросам: а) изучение основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма; б) организация работы с детьми по профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности.	Сентябрь Сентябрь	Зам. дир. по без-ти , ОБЖ
14	Проведение педагогического совета по вопросу толерантности, организации профилактической работы по терроризму и экстремизму.	Декабрь	Директор школы, Зам. дир. по без-ти, ОБЖ
15	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Директор школы
16	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Декабрь	Директор школы
17	Проведение уроков доброты, нравственности.	1 раз в четверть	Классные руководители
18	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	По плану	Зам.директора по ВР Классные руководители
19	Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения.	По запросу	Зам.директора по ВР Классные руководители
20	Вовлечение обучающихся в спортивные секции.	В течение года	учителя физической культуры
21	Организация и проведение школьных каникул.	По плану	Администрация
22	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
23	Проведение недели Памяти, посвященный Дню Победы.	май	Преподаватель - организатор ОБЖ, педагог - библиотекарь
24	Проведение тематических классных часов по темам:	В течение года	Зам. дир. по ВР, Классные

	<ul style="list-style-type: none"> — Давайте дружить народами — Все мы разные, но все заслуживаем счастья. — Приемы эффективного общения. — Формирование навыков толерантного отношения к окружающим. 		руководители,
25	Индивидуальные консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> — Я и мой ребенок — Тревоги и страхи моего ребенка — Досуг ребёнка 	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители

Директор школы:



Рамазанов С.М.