



«СОГЛАСОВАНО»

Начальник МКУ «Управления образования»
Табасаранского района Республики Дагестан


А.А. Гасанов

«16» 08 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Пилигская СОШ»
Табасаранского района Республики Дагестан


Рамазанов С.М.

«13» 08 2022 г.

ПЛАН

**мероприятий по повышению качества образования в
МКОУ «Пилигская СОШ» Табасаранского района
Республики Дагестан на период до 2026 года**

I. Направление «Результаты обучения школьников»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

По итогам государственной итоговой аттестации в 2019-2021 годах ситуация в МКОУ «Пилигская СОШ» сложилась следующим образом:

| № п/п | Наименование ОО | Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа) | | | Количество участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа) | | | Количество участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов чел. (% от общего числа) | | |
|-------|----------------------|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|---|-----------|-----------|
| | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 1 | МКОУ «Пилигская СОШ» | - | 3/100% | 19/100% | 12/100% | 6/100% | 12/92% | - | - | - |

| № п/п | Наименование предмета | Средний балл ОГЭ по МКОУ «Пилигская СОШ» | | | Средний балл ЕГЭ по МКОУ «Пилигская СОШ» | | |
|-------|-----------------------|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 1 | Русский язык | - | 3,5 | 3,6 | 3,6 | 4,1 | 4 |
| 2 | Математика проф | - | - | - | 3 | - | - |

В настоящее время контингент обучающихся в МКОУ «Пилигская СОШ» составляет 155 учащихся. Классов - комплектов – 15.

Здание школы является аварийным.

Всего в МКОУ «Пилигская СОШ» работают 49 человека, из них: 34 педагогических работника, из которых 34 учителей; учебно-вспомогательный персонал человек-3 и иной персонал человек-12. Высшую квалификационную категорию имеют 1 педагогических работника, первую –8 работника, а высшее образование имеют 31 педагогических работника.

Если сравнить результаты ЕГЭ за последние три года, то наблюдается заметное увеличение процента успеваемости по всем предметам.

Во Всероссийской олимпиаде школьников на школьном этапе обеспечено участие 110 обучающихся по 17 предметным дисциплинам: на муниципальном этапе –76, из них 8 победителей и призеров, 1 победитель по физической культуре

Проблем с дефицитом педагогических кадров в МКОУ «Пилигская СОШ» не имеется.

Для повышения показателя качества прохождения государственной итоговой аттестации в текущем МКОУ «Пилигская СОШ» планирует провести следующую работу:

1. Создание открытого информационного пространства в целях единого подхода к подготовке к проведению ГИА.
2. Закрепление педагогов наставников за учителями, чьи учащиеся показали низкие результаты ГИА.
3. Посещение мастер - классов и консультаций с учителями на базе «Хучнинского многопрофильного лицея», чьи выпускники показали высокие результаты.
4. Формирование школьной команды педагогов по работе с одаренными детьми в целях увеличения доли высокобалльников.

В МКОУ «Пилигская СОШ» была разработана собственная концептуальная программа для повышения качества образования. Так в 2020-2021 учебном году выпускники МКОУ «Пилигская СОШ» сдали ЕГЭ и ОГЭ с хорошими результатами, по всем предметам успеваемость составила 100% , а качество было выше

| № п/п | Наименование ОО | Количество участников регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа) | | | Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа) | | | Количество участников регионального этапа программы «Шаг в будущее» чел. (% от общего числа) | | |
|-------|----------------------|---|-------|---------|---|------|------|--|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | МКОУ «Пилигская СОШ» | 2/12% | 1/25% | 1/0,05% | - | - | - | 0/% | 0/% | 0/% |

По повышению показателя работы с успешными и талантливыми детьми в школе запланировано принятие ряда решений, а именно:

1. Формирование команды педагогов-наставников по работе с одаренными детьми;
2. Создание материально-технических условий для интеллектуального развития с целью углубленного изучения различных предметных областей;
3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» по работе с талантливыми детьми;
4. Материальное стимулирование победителей и призеров региональных и всероссийских конкурсов и олимпиад, а также их наставников.

2. Ключевые показатели эффективности

| | | |
|-------------|--|--|
| 1.1. | Достижение минимального уровня подготовки | Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, от общего числа участников ЕГЭ и ОГЭ (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
|-------------|--|--|

| | | |
|-------------|---|---|
| 1.2. | Достижение высокого уровня подготовки | Доля участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 1.3. | Образовательное равенство | Доля школ с низкими образовательными результатами (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо. |
| 1.4 | Успешность и талант обучающихся | Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады (конкурса) из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 1.5. | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников | Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 1.6. | Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее» | Доля участников в программе «Шаг в будущее» к общему числу обучающихся в школе (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |

| Наименование ключевого показателя эффективности | | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период | | | | |
|---|--|-------------------|------------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | 2022 ¹ | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1.1. | Достижение минимального уровня подготовки | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Достижение высокого уровня подготовки | % | 9 | 10 | 11 | 13 | 15 | 16 |
| 1.3. | Образовательное равенство | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Успешность и талант обучающихся | чел. | 10 | 13 | 15 | 17 | 19 | 20 |
| 1.5. | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников | чел. | 1 | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 1.6. | Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее» | % | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

Перечень мероприятий по направлению

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--|---|---|
| 1. | Разработка «дорожной карты» по работе | Январь 2023г | | |
| 2. | Посещение уроков | Ежегодно, февраль | 1. Утвержден график по школе посещения занятий. 2. Составлена аналитическая справка по результатам посещений занятий с рекомендациями | |
| 3. | Участие в мастер-классах и консультациях с учителями-предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА (по графику на базе различных ОО) | Ежегодно 1 раз в полугодии | 1. Разработан и утвержден график проведения информационно - методическим центром мастер-классов и консультаций с учителями-предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА. 2. Разработаны рекомендации и переданы во все общеобразовательные организации. | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности. | Ежегодно на августовском совещании | Ходатайство директора на имя главы района о поощрении лучших учащихся и педагогов | Директор школы |
| 5. | Создание открытого информационного пространства посредством информационного обеспечения организации и подготовки к ГИА – 9, 11 классов на официальном сайте школы и информирование широкой общественности через СМИ и социальные сети | Январь 2023г с последующим обновлением | 1. Разработан и утвержден ежегодный школьный план по информационно-разъяснительной работе по проведению ГИА-9,11 в МО с размещением на сайте УО 2. Создан раздел с информационным наполнением на официальном сайта школы по | Директор школы Заместитель по УВР Заместитель директора по ИКТ . |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---------------|--|--|
| | | | <p>вопросам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)</p> <p>3. Организована работа «горячей линии» школы по вопросам ГИА</p> <p>4. Проведено по одному собранию с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в каждой ОО с участием специалистов УО</p> | |
| 6. | Формирование школьной команды педагогов-наставников по работе с одаренными детьми | 2023г. Январь | Издан и размещен на сайте УО приказ «О формировании школьной команды педагогов-наставников по работе с одаренными детьми» | Заместитель директора по ИКТ |
| 7. | Разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми | Февраль 2023г | <p>1. Разработана и утверждена «дорожная карта» по работе с одаренными детьми с размещением на сайте школы</p> <p>2. Создан банк данных «Одаренные дети МКОУ «Пилигская СОШ» с размещением на сайте школы</p> | Заместитель по УВР Заместитель по ИКТ |
| 8. | Материальное стимулирование победителей и призёров республиканских и всероссийских конкурсов и олимпиад школьников, а также их наставников | Ежегодно, май | Направлено ходатайство главе МР о результатах участия школьников в республиканских и всероссийских конкурсах и олимпиадах и поощрении победителей, призеров и их | Директор школы |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---------------|---|------------------------------|
| | | | наставников | |
| 9. | Создание школьного методического объединения по оказанию помощи участникам региональных и Всероссийских олимпиад педагогам-наставникам | Январь 2023г. | 1. Издан приказ «О формировании муниципального методического объединения по оказанию помощи участникам региональных и Всероссийских олимпиад и педагогам-наставникам» 2.Справка по итогам проведенной работы. (ежегодно) | Заместитель директора по УВР |

II. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Количество выпускников сдающих ЕГЭ и ОГЭ по химии, увеличивается с каждым годом. Успеваемость по химии по результатам ЕГЭ увеличилась. Так, если в 2019-2020 году самый высокий результат был 58 баллов, в 2020-2021 году -64 балла, а 2021-2022 году 68 балла. В то же время хочется отметить, что успеваемость по результатам ЕГЭ ежегодно повышается. С каждым годом растет число высокобалльников. Но нельзя забывать и о том, что с каждым годом растет число детей с ОВЗ, что значительно усложняет процесс и качество образования. С 2019 года школа работает в системе Навигатор дополнительного образования, где на данный момент зарегистрированы 283 детей, что от примерного общего количества детей составляет 85 процентов.

| № п/п | МКОУ «Пилигская СОШ» | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-------|--|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Количество участников ОГЭ по химии, чел. (% от общего числа) | - | - | 2-0,6% |
| 2 | Количество участников ОГЭ по физике, чел. (% от общего числа) | - | - | - |
| 3 | Количество участников ОГЭ по информатике, чел. (% от общего числа) | - | - | - |
| 4 | Количество учащихся, перешедших в 10-й класс, чел. (% от общего числа выпускников 9-х классов) | 16/53 | 12/63% | 23/70% |
| 5 | Количество учащихся 10-11-х классов, обучающихся в профильных классах, чел. (% от общего числа учащихся 10-11-х классов) | - | - | - |
| 6 | Количество участников ЕГЭ по химии, чел. (% от общего числа) | 4/28% | 2/10% | 2/15% |
| 7 | Количество участников ЕГЭ по физике, чел. (% от общего числа) | - | 6/31% | - |
| 8 | Количество участников ЕГЭ по информатике, чел. (% от общего числа) | - | - | - |

В рамках популяризации естественно-научного направления в системе общего образования в школе планируется следующая работа:

1. Проведение сетевого взаимодействия со школами на базе созданных центров «Точка роста» с использованием имеющихся на их базе оборудования.

2. Участие в научно – исследовательских конкурсах по химии и физике.

3. Организовать курсовую переподготовку, повышения квалификации учителей химии и физики по программам использования лабораторного оборудования.

4. Разработка дорожной карты по обеспечению школ лабораторным оборудованием.

| № п/п | Наименование ОО | Количество учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» чел. (% от общего числа) | | | Количество учащихся, принявших участие в Ворлдскиллс, Абилимпикс чел. (% от общего числа учащихся в возрасте 14-16 лет) | | |
|-------|----------------------|---|-----------|-----------|---|-----------|-----------|
| | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 1 | МКОУ «Пилигская СОШ» | 166/52% | 240/72% | 283/85% | - | - | - |

Для обеспечения условий реализации прав обучающихся на доступность дополнительного образование в МКОУ «Пилигская СОШ» запланирована деятельность по:

1. Довести охват количества учащихся 5-16 лет до 90 % в соответствии от общего количества обучающихся:

2. Реализация проекта «Успех каждого ребенка в школе»:

3. Проведение мониторинга по выявлению и определению социального заказа в сфере дополнительного образования.

В рамках профориентационной работы в школе запланирована работа по:

1. Обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности:

2. Оказание помощи в выборе профессии путем изучения личности школьника с целью выявления факторов, влияющих на выбор профессии:

3. Подготовлены комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры:

4. Организовать взаимодействие с педколледжами с целью профориентационной работы в школе.

2. Ключевые показатели эффективности

| | | |
|------|--|--|
| 2.1. | Использование лабораторного оборудования | Доля участников ЕГЭ по физике и ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ и ЕГЭ (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 2.2. | Использование компьютеров | Доля участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |

| | | |
|------|---|--|
| 2.3. | Получение среднего общего образования | Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования. Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 2.4. | Дополнительное образование детей | Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 2.5. | Развитие профессионального образования | Доля победителей регионального этапа олимпиад профессионального мастерства Uniorg«WorldSkills» и «Абилимпикс» от общего числа муниципальных участников этих олимпиад(вчел). Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 2.6. | Профилизация общего образования | Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах, от общего числа учащихся 10-11 классов (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |

| Наименование ключевого показателя эффективности | | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период | | | | |
|---|--|-------------------|------------------|-----------------|------|------|------|------|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 2.1. | Использование лабораторного оборудования | % | 8,2 | 10 | 11,5 | 12 | 12,5 | 13 |
| 2.2. | Использование компьютеров | % | 1,1 | 1,2 | 1,3 | 1,4 | 1,5 | 2 |
| 2.3. | Получение среднего общего образования | % | 92 | 92 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.4. | Дополнительное образование детей | % | 52 | 85 | 86 | 89 | 90 | 100 |
| 2.5. | Развитие профессионального образования | % | 0 | 0 | 0,2 | 0,5 | 1 | 1,5 |
| 2.6. | Профилизация общего образования | % | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Перечень мероприятий по направлению

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-----------------|--|------------------------------|
| 1. | Разработка дорожной карты «Обеспечение школьным лабораторным оборудованием» | 2023г Апрель | 1. Разработана и утверждена «дорожная карта» по оснащению школ лабораторным оборудованием 2. Создан банк данных о техническом состоянии лабораторий школ района | Директор школы |
| 2. | Формирование заявки и обеспечение переподготовки, повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии (на основе запросов ОО и выявленных дефицитов) | Ежегодно | Согласована заявка с УО на повышения квалификации педагогических работников ОО по физике и химии | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Участие в муниципальных семинаров по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии | Ежегодно | 1. Разработан и утвержден график проведения методическим центром мастер-классов. 2. Справка по итогам проведенных семинаров с разработкой | Заместитель директора по УВР |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---------------------------------|---|------------------------------|
| | | | рекомендаций. | |
| 4. | Разработка дорожной карты «Обеспечение школы необходимым оборудованием» | 2022-2026гг. | Ходатайство главе МР «Об оснащении школ компьютерной техникой» | Директор школы |
| 5. | Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования | Ежегодно До 01 октября | Аналитическая справка качества по подготовке выпускников в разрезе каждого класса и организации профориентационной работы. | Директор школы |
| 6. | Повышения квалификации учителей информатики | Ежегодно в начале учебного года | Справка по результатам прохождения курсов | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Участие в муниципальных семинаров по изучению языков программированию на уроках информатики | Ежегодно, 1 раз в полугодии. | Разработаны и утверждены графики проведения методическим центром мастер-классов лучших учителей района. Аналитическая справка по обобщению передового опыта с разработкой рекомендаций. | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Разработка ежегодного школьного плана работы для достижения целевых показателей федерального проекта «Успех каждого ребенка» | Ежегодно, январь | 1. Утвержден план «Достижение к 2026 году контрольного показателя охвата детей программами дополнительного образования» 2. Разработаны рекомендации для учителей по реализации плана | Директор школы |
| 9. | Разработка и реализация дорожной карты по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей» | Январь 2023г | 1. Утверждена дорожная карта по достижению контрольного охвата детей 5-18 лет к 2026 году 95% 2. Справка по итогам исполнения с рекомендациями. | Директор школы |
| 10. | Организация и проведение мониторинга охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными | Октябрь, ежегодно | 1. Издан приказ о проведении мониторинга. | Заместитель |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|----------|--|-----------------|--|---|
| | образовательными программами технической и естественнонаучной направленностей. | | 2.Подготовлен материал для обучающихся и родителей, публикация материалов в группах в соцсетях по повышению мотивации для занятий техническим творчеством. 3. Проведено анкетирование родителей. | директора по УВР Заместитель директор по ИКТ |
| 11. | Организация и проведение мониторинга социального заказа на услуги в сфере дополнительного образования детей (выявление предпочтений детей и родителей по профилю секций и кружков дополнительного образования) | Ежегодно август | 1.Издан приказ по анкетированию родителей и обучающихся по выбору профиля кружков и секций 2.Разработаны рекомендации и направлены в ОО. | Директор школы |
| 12. | Участие в муниципальном семинара «Навигатор. Новые возможности дополнительного образования». | Апрель 2023г. | 1.Разработан и утвержден график проведения семинаров по работе в системе «Навигатор». 2. Отчет о проделанной работе с разработкой рекомендаций | Заместитель директора по УВР |
| 13. | Организация и проведение информационной кампании среди родительской общественности о введении системы персонализированного финансирования (проведение собраний, организация групповых и индивидуальных консультаций о возможностях дополнительного образования детей через платформу «Навигатор дополнительного образования детей», распространение буклетов, размещение баннеров на территории школы) | 2023-2026г.г. | 1.Разработан и утвержден график проведения информационной кампании родительской общественностью по вопросам персонализированного финансирования. 2. Отчет о проделанной работе с разработкой рекомендаций | Заместитель директора по УВР |
| 14. | Организация и проведение мониторинга по регистрации детей от 5 до 18 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей» | Май 2023г | 1.Утвержден регламент предоставления услуг дополнительного образования.2.Ознакомление максимального количества родителей с формами и методами подачи заявки на зачисление обучения по | Директор школы |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|----------|--|--------------|--|------------------------------|
| | | | доп.программам, и с возможностями доп.образования детей через систему АИС. 3.Справка о проделанной работе | |
| 15. | Проведение информационной кампании по популяризации проекта «ПроеКТОрия» | Май 2023г | 1.Утвержден график проведения семинаров и родительских собранию по реализации массовых проектов ранней профессиональной ориентации обучающихся на основе использования ресурсов современной цифровой платформы «ПроеКТОрия» охватом всех МКОУ района. 2.Освещение через СМИ и сайт школы. | Заместитель директора по ИКТ |
| 16. | Организация и проведение мониторинга вовлечения учащихся 8-11 классов в реализации проекта «ПроеКТОрия» | Ежегодно | Аналитическая справка по результатам мониторинга по выявлению вовлечения учащихся в проект. | Заместитель директора по ИКТ |
| 17. | Организация участия обучающихся школы в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОрия», направленных на раннюю профориентацию | До 2024 года | Аналитическая справка по результатам участия в открытых онлайн-уроках и анализу уровня оснащенности школ компьютерной техникой и техническим оборудованием для организации участия обучающихся района в открытых онлайн-уроках, направленных на раннюю профориентацию. | Заместитель директора по ИКТ |
| 18. | Участие в информационной кампании по популяризации проекта «Билет в будущее» | Ежегодно | 1.Утвержден график проведения семинаров и родительских собраний по реализации проекта. 2.Утверждение планы работы. | Директор школы |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|----------|--|-------------------|---|--|
| | | | 3. Справка по итогам проведенной работы | |
| 19. | Участие в мониторинге вовлеченности учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций в реализацию проекта «Билет в будущее» | Ежегодно | 1. Аналитическая справка по результатам мониторинга вовлечения учащихся в проект. 2. Регистрация учащихся учеников и родителей на платформе проекта. 3. Утверждение плана работы. | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ИКТ |
| 20. | Диагностика профессиональных склонностей выпускников 9 классов | Апрель-май 2023г. | 1. Организация и формирование профильных 10 классов. Заявка в УО 2. Справка по итогам проведенной работы с разработкой рекомендаций. | Заместитель директора по УВР |

III. Направление «Управление системой общего образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

За последние три года 100% учителей прошли курсы повышения квалификации, из которых человек прошли в 12-ДИРО 3- ДГУ, 14 - НИКО и 10 человек по обновленным ФГОС и 10- Академия «Каспий»

| № п/п | Наименование МО | Количество организационно-технологических нарушений ГИА | | |
|-------|----------------------|---|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | МКОУ «Пилигская СОШ» | - | - | - |

В 2021-2022 году ГИА на базе МКОУ «Пилигская СОШ» прошла в штатном режиме, без удалений и грубых нарушений. Зафиксированы такие незначительные нарушения, как переговоры организаторов и участников. В целях исключения таких замечаний запланирована:

1. Разъяснительная работа среди всех категорий участников ГИА.
2. Региональные и федеральные апробации ЕГЭ в ППЭ.
3. Разработка документа на уровне муниципалитета об ответственности лиц привлекаемых к ГИА за допущенные правонарушения в ходе ГИА.

| № п/п | Наименование МО | Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию чел. (% от общего числа) | | | Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования чел. (% от общего числа) | | |
|-------|----------------------|---|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 1 | МКОУ «Пилигская СОШ» | 12/20% | 14/23% | 15/25% | 13/22 | 25/42% | 20/33% |

1. Для улучшения качества работы в этом направлении рекомендовано продолжить работу по непрерывному повышению квалификации

педагогических кадров;

2. Создать инициативные творческие группы из числа лучших педагогов района по предметным областям для работы по потребностям школы

3. Сформировать, постоянно обновлять и пополнять электронную базу данных учебно-методического содержания для опытных педагогов и молодых специалистов.

Значение отношения размера средней заработной платы работников в сфере дополнительного образования в муниципалитете к индикативному значению показателя равен 100%, установленному в соответствии с «майскими Указами Президента РФ».

2. Ключевые показатели эффективности

| | | |
|------|---|---|
| 3.1. | Объективность оценочных процедур | Доля учащихся, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо. |
| 3.2. | Эффективность механизмов управления качеством образования | Баллы по результатам школьных управленческих механизмов. Шкала: 902 балла – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 3.3. | Эффективность организационно-технологического обеспечения проведения ГИА | Количество организационно-технологических нарушений ГИА, зафиксированных региональным РЦОИ и Рособрнадзором Шкала: 0 – очень хорошо. |
| 3.4. | Трудоустройство выпускников | Доля выпускников общеобразовательных организаций, с которыми заключены целевые договора на обучение от муниципалитета в текущем году (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 3.5. | Доступность дошкольного образования | Отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование, к общей численности детей в муниципалитете данной возрастной категории (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 3.6. | Квалификация педагогов | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 3.7. | Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 3.8. | Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования | Отношение размера средней заработной платы работников в сфере дополнительного образования в муниципалитете к индикативному значению показателя, установленному в соответствии с «майскими Указами Президента РФ». Шкала: 0,8 и менее – очень плохо; 0,8 -1 – плохо; 1 и более – очень хорошо. |

| Наименование ключевого показателя эффективности | | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период | | | | |
|---|---|-------------------|------------------|-----------------|------|------|------|------|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 3.1. | Объективность оценочных процедур | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Эффективность механизмов управления качеством образования | баллы | 30 | 150 | 200 | 300 | 400 | 500 |
| 3.3. | Эффективность организационно-технологического проведения ГИА | ед | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4. | Трудоустройство выпускников | % | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 3.5. | Доступность дошкольного образования | % | 40 | 50 | 55 | 57 | 59 | 60 |
| 3.6. | Квалификация педагогов | % | 25% | 30% | 35% | 37% | 39% | 40% |
| 3.7. | Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста | % | 7% | 7% | 10% | 12% | 13% | 15% |
| 3.8. | Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования | ед | 1 | 1 | 1 | 1,2 | 1,3 | 1,4 |

Перечень мероприятий по направлению

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--------------------------------|--|---|
| 1. | Разработка ежегодной мшкольной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА и др.) и олимпиад школьников (на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования) | Февраль 2023г | Разработана и утверждена школьная «дорожная карта» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА и др.) и олимпиад школьников. | Заместитель директора по УВР - |
| 2. | Организация и проведение школьных проверок ВПР независимыми экспертами - межшкольными предметными комиссиями, | С 2023г. ежегодно 1 раз | 1.Издан и размещен на сайте школы приказ «О формировании состава независимых экспертов по перепроверке результатов ВПР».2. Аналитическая справка по результатам перепроверок.3.Размещение справки на сайте школы | Заместитель директора по УВР - Заместитель директора по ИКТ |
| 3. | Формирование и обучение муниципального корпуса независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР, иных оценочных процедур (ОП), олимпиад школьников. | Ежегодно, октябрь | 1.Утвержден график проведения обучающих семинаров. 2.Справка по итогам проведенных семинаров с рекомендациями | Не подошел срок |
| 4. | Справка по итогам анализа отчета школы о самообследовании. | Ежегодно, август | 1.Справка по результатам самообследования с рекомендациями. 2.Размещение справки на сайте школы | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ИКТ - |
| 5. | Участие в муниципальной команды кадрового резерва руководителей ОО | Не реже одного раза в три года | 1.Издан и размещен на сайте приказ «Формирование команды | - |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---------------------|---|---------------------------|
| | | | кадрового резерва руководителей ОО». 2.Справка по итогам проведенной работы. | |
| 6. | Организация работы школьных методических объединений по изучению системы оценивания результатов ВПР, ГИА и иных оценочных процедур. Формирование школьного экспертного сообщества | Ежегодно 1 раз | 1.Издан и размещен на сайте школы приказ по изучению системы оценивания результатов ВПР, ГИА и иных оценочных процедур. 2.Справка по результатам с рекомендациями | - |
| 7. | Анализ и корректировка планов работ школьных методических объединений. | Ежегодно, октябрь | 1.Издан приказ по школе «О согласовании и планов работы школьных методических объединений» 2.Аналитическая справка с указанием типичных ошибок и разработкой рекомендаций. | - |
| 8. | Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год, распределение детей по классам, уточнение данных по детям, идущим в школу. | ежегодно | Аналитическая справка по формированию групп в МКДОУ. | - |
| 9. | Участие в муниципальных семинаров для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР по вопросам управления качеством образования | Ежегодно Февраль | 1.Разработаны и утверждены графики проведения информационно - методическим центром семинаров по вопросам усиление внутришкольного контроля и инспектирования предметов. 2.Справка с разработкой рекомендаций | - |
| 10. | Разработка ежегодного школьного плана работы («Дорожная карта») по организационно- | Ежегодно до ноября | 1. Разработана и утверждена муниципальная «дорожная | Не подошел срок |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--|---|---------------------------|
| | технологическому обеспечению, организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | | карта» по подготовке ППЭ к проведению ГИА и лиц привлекаемых к ГИА. 2.Подготовлена заявка в УО. | |
| 11. | Участие в ежегодных апробациях ГИА (в соответствии с графиком РЦОИ) | По графику РЦОИ | Аналитическая справка «О технологической готовности ППЭ к проведению ГИА и обученности лиц привлекаемых к ГИА» | |
| 12. | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА | Ежегодно, по мере поступления информации | Размещена поступающая информации на сайте школы | |
| 13. | Подготовка и проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Ежегодно, Апрель | 1. Утвержден график проведения родительских собраний. 2. Аналитическая справка по итогам проведенной работы. | - |
| 14. | Участие в проведении муниципальной акции «ЕГЭ для родителей» (ежегодно в соответствии с региональным графиком) | По графику РЦОИ | 1. Издан приказ по школе о проведении акции «ЕГЭ для родителей» с размещением на сайте школы 2. Справка по итогам мониторинга | - |
| 15. | Организация и обучение лиц, привлекаемых к ГИА (организаторов в аудитории и вне аудитории) на основе анализа типичных ошибок и видеометок | Ежегодно, Февраль | 1. Издан приказ по школе «Обучение лиц привлеченных к проведению к ГИА.» 2. Справка по школе | - |
| 16. | Ежегодный анализ результатов ГИА (по муниципалитету) | Ежегодно до 20 августа | Аналитическая справка «Определение уровня обученности выпускников в разрезе каждого класса и оценка системной работу по повышению | - |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|--|--------------------|--|---------------------------|
| | | | качества образования»с рекомендациями | |
| 17. | Формирование списка педагогов, чьи выпускники показали низкие образовательные результаты ГИА, для участия в адресных программах повышения квалификации | Ежегодно, сентябрь | 1. Аналитическая справка по работе с учителями, показавшие низкие образовательные результаты 2. Школьная база данных педагогических работников чьи выпускники показали низкие образовательные результаты ГИА. | - |
| 18. | Организация и проведение ежегодной школьной ярмарки вакансий | Ежегодно, сентябрь | 1. Аналитическая справка о потребности пед. кадров в школе. | - |
| 19. | Формирование и ежегодная актуализация школьного электронного реестра педагогических работников | ежегодно | Аналитическая справка по ведению реестра педработников и состоянию кадровой обеспеченности ОО | - |

IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

По итогам диагностических работ (ВПР) отмечаются низкие результаты, связанные с неумением использовать предметные знания и решать учебно-практические задачи. Одной из причин является недостаточное использование открытого банка заданий и электронных платформ (РЭШ, Яндекс-учебник, Учи.ру) для формирования функциональной грамотности обучающихся, а также не используются современные формы и методы обучения в рамках учебных занятий и внеурочной деятельности.

В рамках повышения функциональной грамотности обучающихся в школе запланирована следующая работа:

1. Разработан и утвержден план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год;
2. Разработан план мероприятий по формированию профессиональных компетенций педагогов на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Наименование ОО | Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по ФГ | | |
|-------|----------------------|--|-----------|-----------|
| | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 1 | МКОУ «Пилигская СОШ» | - | - | - |

2. Ключевые показатели эффективности

| | | |
|------|---|--|
| 4.1. | Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций | Наличие развернутого школьного плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 4.2. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по читательской грамотности | Доля учащихся, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 4.3. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах математической грамотности | Доля учащихся представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 4.4. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по | Доля учащихся представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |

| | | |
|------|---|--|
| | естественнонаучной грамотности | |
| 4.5. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по финансовой грамотности | Доля учащихся представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 4.6. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению | Доля учащихся представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 4.7 | Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям | Доля учащихся представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 4.8. | Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %) Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |

| Наименование ключевого показателя эффективности | | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период | | | | |
|---|--|-------------------|------------------|-----------------|------|------|------|------|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 4.1. | Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций | ед | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.2. | Результаты региональных олимпиад по читательской грамотности | % | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.3. | Результаты региональных олимпиад по математической грамотности | % | 0 | 0 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| 4.4. | Результаты региональных олимпиад по естественнонаучной грамотности | % | 0 | 0 | 7 | 8 | 9 | 12 |
| 4.5. | Результаты региональных олимпиад по финансовой грамотности | % | 0 | 0 | 5 | 7 | 10 | 15 |
| 4.6. | Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению | % | 0 | 0 | 1 | 1,2 | 1,5 | 2 |

| | | | | | | | | |
|------|--|---|---|---|-----|----|-----|-----|
| 4.7. | Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям | % | 0 | 0 | 0,5 | 1 | 1,2 | 1,5 |
| 4.8. | Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности | % | 0 | 2 | 5 | 10 | 15 | 30 |

Перечень мероприятий по направлению

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|--|------------------|---|---|
| 1. | Разработка ежегодного школьного плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Ежегодно март | Разработан и утвержден школьный план мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся с размещением на сайте школы | Зам по УВР совместно с замом по ИКТ |
| 2. | Формирование школьной методической команды по развитию функциональной грамотности обучающихся (не менее 3 учителей по всем видам функциональной грамотности) | Январь 2023 | Издан приказ по школе «О формировании школьной методической команды по развитию функциональной грамотности обучающихся» с рекомендациями и размещением на сайте школе | |
| 3. | Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по всем видам грамотности | 2023г. | 1.Издан приказ по школе «О формировании базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности» с размещением на сайте школы 2.Создан банк данных по учителям вовлеченных в развитие ФГ | Заместитель директора по УВР |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|--|--------|--|--|
| 4. | Участие в мероприятиях организованных на муниципальных консультационных площадок сопровождения общеобразовательных учреждений по вопросам формирования функциональной грамотности | 2025г. | 1.Издан приказ по школе «Об участие в мероприятиях организованных на муниципальных консультационных площадок сопровождения общеобразовательных учреждений по вопросам формирования функциональной грамотности» с размещением на сайте школы 2.Справка по технической оснащенности | Директор школы |
| 5. | Создание методического банка лучших практик по формированию функциональной грамотности обучающихся | 2025г. | Издать приказ по школе «О создании методического банка лучших практик по формированию функциональной грамотности обучающихся» с размещением на сайте ШКОЛЫ | Заместитель директора по УВР |
| | Подготовка школьной заявки и обеспечение повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (на основе выявленных дефицитов) | 2023г. | Согласована заявка с УО повышения квалификации педагогических работников ОО по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с ключевым показателем) | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ИКТ |
| 6. | Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся школы | 2023г. | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности читательской грамотности обучающихся школы размещенная на сайте школы | Заместитель директора по УВР |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---------------|---|--|
| 7. | Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся школы | 2023 г. | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности читательской грамотности обучающихся школы размещенная на сайте школы | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся муниципальных ОО | 2025г. | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности читательской грамотности обучающихся школы размещенная на сайте школы | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ИКТ |
| 9. | Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся школы | 2025г. | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности читательской грамотности обучающихся школы размещенная на сайте школы | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Создание банка методических практик на сайте МКОУ по формированию различных видов функциональной грамотности | 2023, февраль | Разработана и утверждена «дорожная карта» по развитию проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности с размещением на сайте школы | Заместитель директора по УВР |

V. Направление «Организация воспитательной работы»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Проводимая работа позволила МКОУ «Пилигская СОШ» иметь положительные результаты участия в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах, воспитательных форумах. Около учащихся ежегодно становились участниками конкурса «Большая перемена». За последние три года 98 учеников стали победителями и призерами региональных этапов конкурсов и олимпиад, таких как «Моя малая родина: природа, культура, этнос», «Науки юношей питают», «В зеркале истории», «Права человека глазами ребенка», «Шаг в будущее», «Юный краевед», «Пусть слово доброе душу разбудит», «Без срока давности», «Зимняя сказка», «Эколята», «Живая классика» и др.

В школе собран материал об участниках ВОВ и тружениках тыла, оформлены фотоальбомы, построены обелиски. Значительное внимание было уделено совместной работе с социальными институтами и общественными организациями: Советом ветеранов, Союзом женщин Табасарана, Советом старейшин, МБУ «Муниципальный молодежный центр», родительскими комитетами школ. Каждый год проводится конкурс «Моя малая родина», планируется проведение конкурса исследовательских работ «История моего села» участие в конкурсе чтецов на родных языках, что позволяет развитию еще большего интереса к изучению и сохранению родного языка, истории и культуры своего народа.

Реализуется система поощрения обучающихся, отличившихся в учебе, общественной жизни, достигших результатов участия в конкурсах и олимпиадах, общественной деятельности. Ежегодно, начиная с 2015 года, наши учащиеся приглашаются на слет отличников учебы «Надежда», где лучшим участникам по итогам года вручаются Гранты Главы МР «Табасаранский район» и Почетные грамоты администрации МР «Табасаранский район».

Целевыми ориентирами остаются: максимальное вовлечение обучающихся в мероприятия патриотической направленности – 80%, в детские общественные объединения – 42%, волонтерские отряды- 10 %, охват обучением дополнительными программами.

| № п/п | Наименование ОО | Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП) чел. (% от общего числа) | | | Количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) чел. (% от общего числа) | | | Количество образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания чел. (% от общего числа) | | |
|-------|----------------------|---|-----------|-----------|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| 1 | МКОУ «Пилигская СОШ» | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

В целях профилактики девиантного поведения детей, принимаются такие меры как:

- 1 Проведение совещаний с заместителями и классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений.
2. Разработан школьный план работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

По психолого-педагогическому сопровождению обучения и воспитания в школе в текущем году планируется создание

1. консультационных центров для родителей по вопросам воспитания, с привлечением психолога и социального работника с размещением контактных данных и графиков работы на сайте школы
2. Анализ кадровых ресурсов и психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в ОО.
3. Взаимодействия с религиозными организациями по вопросу духовно – нравственного воспитания.

По стимулированию и мотивации повышения показателей участия обучающихся в общественных объединениях, реализующие свою деятельность в школе планируется:

1. Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня мотивации обучающихся к участию в волонтерской деятельности ;
2. Организовать в школе развитие взаимодействия РДШ с другими детскими и молодежными общественными организациями и объединениями, способствующими увеличению числа детей, подростков и молодежи, участвующих в общественной жизни страны;
3. Дать возможность каждому ребенку для творческой самореализации, личностного самоопределения, развития индивидуальности, а также развития навыков работы в команде, формирования гражданина обновленного социума.

2. Ключевые показатели эффективности

| | | |
|------|---|---|
| 5.1. | Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года | Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних школьников ОО (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 5.2. | Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций | Количество несовершеннолетних в образовательных организациях, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних школьников (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо. |
| 5.3. | Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях | Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству учащихся в школе Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 5.4. | Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания | Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству учащихся в школе Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |

| | | |
|-------|--|--|
| 5.5. | Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | Отношение количества общеобразовательных организаций, где работают педагоги-психологи и социальные педагоги, к общему количеству учащихся в школе Шкала: 0 – очень хорошо. |
| 5.6. | Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях | Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в школе.(в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 5.7. | Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания | Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в школе (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 5.8. | Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся | Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в школе, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 5.9 | Российское движение школьников | Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 5.10. | Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся | Количество школьных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо |
| 5.11 | Развитие волонтерского движения | Доля волонтеров в школе от общего числа обучающихся 7-11 классов(%) Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| | | |

| Наименование ключевого показателя эффективности | | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период | | | | |
|---|--|-------------------|------------------|-----------------|-----------|------------|------------|------------|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 5.1. | Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года | % | 56 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 5.2. | Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3. | Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.4. | Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания | ед | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.5. | Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.6. | Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях | % | 45 | 50 | 52 | 53 | 54 | 55 |
| 5.7. | Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания | % | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| 5.8. | Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся | % | 0,2 | 3 | 4 | 5 | 10 | 15 |
| 5.9 | Российское движение школьников | % | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| 5.10 | Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.11 | Развитие волонтерского движения | % | 7 | 7 | 10 | 30 | 40 | 50 |

Перечень мероприятий по направлению

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|--|--|--|---|
| 1. | Проведение муниципального мониторинга качества организации системы воспитательной работы и условий реализации рабочей программы воспитания, в том числе календарного плана воспитательной работы ОО. | Ежегодно | Аналитическая справка по результатам мониторинга с определением возможных недостатков и путей устранения с последующим составлением рейтинга ОО и размещением на сайте школы. | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Разработка и реализация школьного плана работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. | Ежегодно | 1. Утвержден план мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних согласованный с МВД РД по МКОУ «Пилигская СОШ». 2. Справка по проведенным мероприятиям. | Директор школы |
| 3. | Участие в региональных мероприятиях, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств | В соответствии с региональным графиком | 1. Издан приказ по школе в соответствии с планом графиком Минобразования. 2. Разработка рекомендаций по итогам посещенных мероприятий | Директор школы Заместитель директора по ВР |
| 4. | Развитие механизмов межведомственного взаимодействия по реализации направлений системы воспитания, в том числе проведение | 2023г. | 1. Разработан и утвержден совместный план работы с | Директор |

| | | | | |
|----|---|--------------|---|-----------------------------|
| | совместных мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей | | общественными организациями района по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию школьников и молодежи. 2. Справка по проведенным мероприятиям. | школы |
| 5. | Анализ моделей воспитательной работы, выявление лучших практик воспитательной работы, также профилактической работы, направленной предупреждение различного рода случаев проявления общественно-опасного поведения подростков молодежи | Ежегодно | Аналитический отчет по итогам мониторинга с рекомендациями для организаторов воспитательного процесса. | Заместитель директора по ВР |
| 6. | Создание и функционирование муниципальных консультационных центров для родителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов и социальных работников (размещение контактных данных и графиков работы на сайте школы) | 2023-2026гг. | 1.Издан приказ по школе о создании и консультационных центров для родителей по вопросам воспитания 2.Справка по оказанию методической, психолого-педагогической и юридической помощи родителям в вопросах воспитания. | Заместитель директора по ВР |
| 7. | Анализ кадровых ресурсов и психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности . | Ежегодно | 1.Утверждена рабочая группа для сопровождения и проведения мониторинга и оказания помощи 2.Справка по кадровому ресурсу в ОО | Заместитель директора по ВР |
| 8. | Организация взаимодействия с религиозными организациями по вопросу духовно – нравственного воспитания. | Ежегодно | 1.Утверждена межведомственная муниципальная группа. | Заместитель |

| | | | | |
|-----|---|--|---|-----------------------------|
| | | | 2.Справка по проведенным выездным заседаниям и индивидуальных встреч. | директора по ВР |
| 9. | Участие в муниципальном конкурсе школьных лидеров и активистов общественных объединений «Я-первый!» | Ежегодно, начиная с 22-23 учебного года. | 1.Издан приказ по школе по проведению конкурса и размещение итогов на сайте школы 2.Освещены итоги конкурса в СМИ. | Заместитель директора по ВР |
| 10. | Участие межмуниципальных творческих конкурсов, раскрывающих традиционные семейные ценности, быт, культуру, историю народов Дагестана и России | Согласно региональному плану | 1.Разработан и утвержден план мероприятий по укреплению межшкольных, добрососедских отношений, изучению культуры и традиций соседних сел в рамках проведения конкурса «Как живешь, сосед». 2. Справка по проведенным мероприятиям. | Директор школы |
| 11. | Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» среди обучающихся общеобразовательных организаций области в рамках разработки и внедрения системы мотивации обучающихся школы | Ежегодно | 1.Издан приказ по школе о проведении физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» среди обучающихся школы 2. Справка по проведенной работе. | Директор школы |
| 12. | Участие в муниципальном военно-патриотические мероприятия посвященные памятным датам | Январь 2023г | 1.Утвержден календарный план мероприятий. 2. Справка по проведенным мероприятиям. | Заместитель директора по ВР |
| 13. | Организация работы школьных музеев | Январь 2023г | 1.Разработана и утверждена дорожная карта по возрождению и организации | Заместитель директора по ВР |

| | | | | |
|-----|---|-----------|---|-----------------------------|
| | | | работы школьных музеев. 2.Справка по проведенной работе. | |
| 14. | Участие в муниципальной акции «Сад памяти» | 2023-26г. | 1.Утвержден план мероприятий по проведению акции. 2.Справка по итогам акции с рекомендациями | Заместитель директора по ВР |
| 15. | Участие в муниципальных соревнованиях по дворовому футболу (иные спортивные мероприятия) на кубок главы МО | Ежегодно | 1.Утвержден календарный план мероприятий по проведению соревнований. 2. Справка по проведенным мероприятиям с рекомендациями | Заместитель директора по ВР |
| 16. | Участие в муниципальных соревнованиях шахматных турниров семейных команд «Папа, мама и я – шахматная семья» на кубок главы МО | Ежегодно | 1.Утвержден календарный план мероприятий по проведению соревнований. 2. Справка по проведенным мероприятиям | Заместитель директора по ВР |
| 17. | Формирование школьной команды для участия в проекте «Большая перемена» | Ежегодно | 1.Издан приказ по школе о проведении акции «Большая перемена» 2. Справка по итогам акции с рекомендациями | Заместитель директора по ВР |
| 18. | Организация и проведение «Дня ученического самоуправления» (с широким привлечением родительской общественности) | ежегодно | 1.Издан приказ по школе о проведении «Дня ученического самоуправления». 2. Справка по итогам | Директор школы |

| | | | | |
|-----|---|---------------|---|---|
| | | | мероприятия с рекомендациями. | |
| 19. | Участие в акциях Российского движения школьников (РДШ) | ежегодно | 1. Утвержденный план мероприятий проведения акций. 2. Справка по итогам акции с рекомендациями | Заместитель директора по ВР Ст.вожатая |
| 20. | Участие в различных школьных и муниципальных экологических акций с привлечением родительской общественности (Чистые берега, Зеленая весна, День Земли, Международный день воды, Международный день гор) | ежегодно | 1. Утвержден план мероприятий проведения муниципальных экологических акций. 2. Справка по итогам акции с рекомендациями. | Заместитель директора по ВР |
| 21. | Формирование школьного волонтерского корпуса | 2023г | 1. Утвержден состав волонтерского корпуса. 2. Справка по проводимой работе | Заместитель директора по ВР |
| 22. | Привлечение корпуса волонтеров к организации и проведению школьных акций и мероприятий | 2023-2026год. | 1. Размещена информация на сайте школы и соцсетях о проведенных акциях | Заместитель директора по ВР |
| 23. | Нематериальное поощрение добровольцев, в том числе вручения наград | | 1. Издан приказ о награждении добровольцев по итогам проведенных акций 2. Справка по итогам работы и размещение на сайте школы | Директор школы |